



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Α Ε Π Π
Αρχή Εξέτασης
Προδικαστικών Προσφυγών
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Λ. Θηβών 196-198, 18233,

Αγ. Ι. Ρέντης, Κτίριο Κεράνης, 5^{ος} Όροφος

Τηλέφωνο: 213 214 1227

E-mail: grafeioproedrou@aepo-procurement.gr

URL: <http://www.aepo-procurement.gr/>

ΠΡΑΞΗ 22/2020

Ο Πρόεδρος της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών, Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 57/2017 (ΦΕΚ Α' 88/20-06-2017) «Οργανισμός της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
3. Τις διατάξεις του ΠΔ 38/2017 (ΦΕΚ Α' 63/04.05.2017) «Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
4. Τις διατάξεις της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του» (ΦΕΚ Α' 55/11.3.2020).
5. Τις διατάξεις της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19» (ΦΕΚ Α' 64/14.3.2020).
6. Την υπ' αριθ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/108/οικ.7874/12.3.2020 (ΑΔΑ: ΩΦΠΩ46ΜΤΛ6-87Χ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Επείγοντα μέτρα για την πρόληψη και την προστασία από τον κορωνοϊό».
7. Την υπ' αριθ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/109/οικ.8000/16.3.2020 (ΑΔΑ: ΩΤΣΟ46ΜΤΛ6-6Ι1) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Επιπρόσθετα επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού».
8. Την κατεπείγουσα και επιτακτική ανάγκη λήψης μέτρων για τον περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.
9. Τις εξελίξεις – νομοθετικές, υγειονομικές κ.α. – όπως αυτές διαμορφώνονται στο πλαίσιο της εν λόγω έκτακτης κρίσης.

10. Την προστασία και ασφάλεια των υπαλλήλων της Αρχής, του Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού, των Μελών ως και των Νομικών Συμβούλων της Αρχής.
11. Την προάσπιση και εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος.
12. Την αποστολή, τις αρμοδιότητες και το αντικείμενο εκάστης οργανικής μονάδας της Αρχής.
13. Το γεγονός ότι από τις εκατόν δέκα επτά (117) οργανικές θέσεις τακτικού προσωπικού και ειδικού επιστημονικού της ΑΕΠΠ καλύπτεται περίπου το 30%.
14. Το γεγονός ότι καλύπτονται οι πέντε (5) ειδικές θέσεις της Νομικής Υπηρεσίας της ΑΕΠΠ.
15. Το γεγονός ότι ο αριθμός των στελεχών της ΑΕΠΠ, τα οποία είτε βρίσκονται σε ειδική άδεια (κύησης-λοχείας, ανατροφής κ.λπ.) είτε κάνουν ήδη χρήση της άδειας ειδικού σκοπού της από 11.3.2020 ΠΝΠ, ανέρχεται σε περίπου 50% του υπηρετούντος προσωπικού της Αρχής.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Τον περιορισμό του αριθμού του προσωπικού της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών που θα παρέχει την εργασία του με αυτοπρόσωπη παρουσία στην Υπηρεσία και την παροχή εξ αποστάσεως εργασίας από το λοιπό διαθέσιμο προσωπικό, σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 6 της από 11.3.2020 πράξης νομοθετικού περιεχομένου.
2. Σε περίπτωση που οι παριστάμενοι υπάλληλοι εκάστης οργανικής μονάδας δεν επαρκούν για την κάλυψη των αναγκών της, οι ανάγκες αυτές θα καλύπτονται με κατ' εξαίρεση διάθεση υπαλλήλων από άλλη οργανική μονάδα, κατόπιν ορισμού των υπηρεσιακών προτεραιοτήτων της Αρχής κατά την κρίση του Προέδρου της.
3. Ορίζουμε **σε κατ' ελάχιστον οκτώ (8) τους υπαλλήλους της Αρχής**, οι οποίοι θα παρίστανται καθημερινά στην Υπηρεσία. Ο ορισμός συγκεκριμένων κατά τα άνω υπαλλήλων και η εκ περιτροπής κατανομή τους στις οργανικές μονάδες της Αρχής θα πραγματοποιείται κατ' αρχήν σε εβδομαδιαία βάση και, αναλόγως των περιστάσεων και των αναγκών της Αρχής, σε συντομότερη χρονική βάση (πχ ημερησίως) από τον Πρόεδρο της Αρχής.
4. Ορίζουμε **σε κατ' ελάχιστον δύο (2) τους Νομικούς Συμβούλους**, οι οποίοι θα παρίστανται καθημερινά στη Νομική Υπηρεσία. Η εκ περιτροπής κατανομή τους θα πραγματοποιείται κατ' αρχήν σε εβδομαδιαία βάση και, αναλόγως των περιστάσεων και των αναγκών της Αρχής, σε συντομότερη χρονική βάση (πχ ημερησίως) από τον Πρόεδρο της Αρχής.
5. Οι λοιποί υπάλληλοι και Νομικοί Σύμβουλοι, οι οποίοι δεν τελούν σε οποιασδήποτε μορφής άδεια, θα εργάζονται εξ αποστάσεως με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, λαμβανομένων υπόψη, μεταξύ άλλων, της φύσης της εργασίας κάθε υπαλλήλου, των προτεραιοτήτων και των επειγουσών αναγκών της Υπηρεσίας, όπως αυτές προσδιορίζονται από τον Πρόεδρό της, των θεμάτων υγείας και της ένταξης σε ευάλωτες ομάδες και της δυνατότητας πρόσβασης σε ηλεκτρονικά μέσα από τον τόπο διαμονής κάθε υπαλλήλου.

Καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου τους, οι υπάλληλοι που εργάζονται εξ αποστάσεως οφείλουν να είναι άμεσα προσβάσιμοι μέσω σταθερού τηλεφώνου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ομάδας σε ηλεκτρονική εφαρμογή που επιτρέπει σύγχρονη επικοινωνία με ήχο και βίντεο.

Στους υπαλλήλους που εργάζονται εξ αποστάσεως ανατίθενται καθήκοντα προσαρμοσμένα στην εξ αποστάσεως εργασία, όπως η απάντηση σε ηλεκτρονικά μηνύματα, η σύνταξη και επεξεργασία κειμένων (π.χ. διακηρύξεων, διοικητικών εγγράφων κ.ο.κ.) μέσω ηλεκτρονικών εφαρμογών γραφείου, η ηλεκτρονική αναζήτηση και επεξεργασία πληροφορίας, αρχείων, εγγράφων και τεκμηρίων, η ανάπτυξη εφαρμογών κ.λπ.. Η επεξεργασία και διακίνηση των εγγράφων γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης, οι υπάλληλοι που εργάζονται εξ αποστάσεως, δύνανται να επικοινωνούν μέσω εφαρμογών σύγχρονης επικοινωνίας με ομιλία και βίντεο και συνεργάζονται με τους συναδέλφους τους που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις της Αρχής για την ορθή και έγκαιρη διεκπεραίωση των εργασιών της αρμοδιότητάς τους. Στους εξ αποστάσεως εργαζόμενους υπαλλήλους δύνανται, κατ' εξαίρεση, να ανατίθενται και καθήκοντα αρμοδιότητας οργανικής μονάδας διαφορετικής αυτής της τοποθέτησής τους, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και προτεραιότητες, κατά την κρίση του Προέδρου της Αρχής.

Υποθέσεις που αφορούν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα καθώς και έγγραφα εμπιστευτικού – απόρρητου χαρακτήρα θα διεκπεραιώνονται, καταρχήν, από το προσωπικό που θα εργάζεται εκ περιτροπής με αυτοπρόσωπη παρουσία στην Αρχή.

6. Τον περιορισμό των ωρών εισόδου κοινού στο πρωτόκολλο της Αρχής σε τέσσερις (4) ώρες και δη από τις 10:00 π.μ. έως και τις 14:00 μ.μ. κατά τις εργάσιμες ημέρες. Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται και καλούνται, προς εξυπηρέτησή τους και προς αποφυγή άσκοπων μετακινήσεων και επαφών, να χρησιμοποιούν την ηλεκτρονική διεύθυνση αλληλογραφίας protokollo@aepp-procurement.gr. Σε όσες περιπτώσεις τούτο δεν είναι δυνατό, εντός του χώρου του πρωτοκόλλου θα εξυπηρετείται κάθε φορά μόνο ένα (1) άτομο, το οποίο θα βρίσκεται σε απόσταση τουλάχιστον δύο (2) μέτρων από τον αρμόδιο υπάλληλο.

7. Η ΑΕΠΠ, με τους ανωτέρω περιορισμούς που επιβάλλουν οι τρέχουσες συνθήκες, συνεχίζει τη λειτουργία της και την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

Σε περίπτωση επιτακτικής ανάγκης, κατά την οποία η (πλήρης ή μερική) αναστολή λειτουργίας της ΑΕΠΠ παρίσταται ως απολύτως απαραίτητη, εκδοθησόμενης σχετικής Πράξης του Προέδρου της Αρχής, ορίζεται **προσωπικό ασφαλείας, το οποίο θα ανέρχεται σε έξι (6) άτομα ημερησίως, ήτοι ένα (1) άτομο στο Γραφείο Προέδρου, δύο (2) άτομα στη Γραμματεία Κλιμακίων, ένα (1) άτομο στο Τμήμα Πληροφορικής και ένα (1) άτομο στο Τμήμα Προϋπολογισμού, Μισθοδοσίας και Εκκαθάρισης Δαπανών.**

8. Η παρούσα δύναται να τροποποιείται λαμβανομένων ιδίως υπόψη των νομοθετικών και κανονιστικών εξελίξεων, της εξέλιξης του φαινομένου του κορωνοϊού, των υπηρεσιακών αναγκών και των αναγκών του προσωπικού της Αρχής.

8. Η παρούσα ισχύει από την 18.03.2020 και έως ότου εκλείψουν οι κατά τα άνω λόγοι επιτακτική ανάγκης, εκδοθησομένης σχετικής Πράξης του Προέδρου της Αρχής.

Άγιος Ιωάννης Ρέντης, 17 Μαρτίου 2020
Ο Πρόεδρος της Α.Ε.Π.Π.

Φώτιος Κατσίγιαννης
Πρόεδρος Εφετών Δ.Δ. ε.τ.